

安全計画【放課後等デイサービス グッドスマイル高知】

◎安全点検

(1) 施設・設備・事業所外環境（送迎コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
重点点検箇所	・ 施設内設備 ・ 備品	・ 施設内設備 ・ 備品	・ 施設内設備 ・ 備品	・ 施設内設備 ・ 備品	・ 施設内設備 ・ 備品	・ 施設内設備 ・ 備品
月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
重点点検箇所	・ 施設内設備 ・ 備品	・ 施設内設備 ・ 備品	・ 施設内設備 ・ 備品	・ 施設内設備 ・ 備品	・ 施設内設備 ・ 備品	・ 施設内設備 ・ 備品

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）時期※ ※必要に応じてその都度改定及び追記を行う	掲示・管理場所
運営規定	平成 25 年 9 月 1 日	必要に応じて改定	掲示：玄関 保管：マニュアル保管場所
感染症対策（マニュアル&指針）	令和 6 年 3 月 15 日	〃	掲示：事務所 保管：マニュアル保管場所
感染症発生時における業務継続計画（BCP 感染症）	令和 5 年 7 月 24 日	〃	保管：マニュアル保管場所
自然災害発生時における業務継続計画（BCP 自然災害）	〃	〃	〃
非常時災害マニュアル	平成 25 年 9 月 1 日	令和 3 年 10 月 改定	提示：玄関 保管：マニュアル保管場所
事故発生又は再発防止マニュアル	平成 25 年 9 月 1 日	令和 5 年 11 月 1 日 改定 R5.12.1 追記	保管：マニュアル保管場所
虐待防止・身体拘束等適正化対策（マニュアル&指針）	令和 4 年 4 月 1 日	必要に応じて改定	提示：事務所 保管：マニュアル保管場所
苦情相談マニュアル	平成 25 年 9 月 1 日	令和 5 年 8 月 1 日 改定	〃
救急対応時マニュアル	〃	〃	保管：マニュアル保管場所
ハラスメント防止対策の指針	令和 3 年 3 月	必要に応じて改定	提示：事務所 保管：マニュアル保管場所
送迎マニュアル	平成 25 年 9 月 1 日	令和 4 年 9 月 24 日に改定	保管：マニュアル保管場所
不審者対応マニュアル	令和 7 年 12 月	必要に応じて改定	提示：事務所 保管：マニュアル保管場所

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（保育所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

通年
・避難訓練を2カ月に一度実施し、デイでも災害時の対応の練習を行う。

(2) 保護者への説明・共有

通年
・避難訓練実施を報告し、面談時等にもマニュアルなどの説明を行う。

◎訓練・研修

(1) 訓練・研修のテーマ取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難 訓練等		避難訓練		避難訓練 (津波想定訓練)		避難訓練 (洪水想定)
研修研 その他			食中毒研修 不審者対応研修			
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難 訓練等		避難訓練 (総合訓練、通報、消 火訓練)		防災訓練 (洪水避難計画 BCP 災害 見直し)		避難訓練
研修 その他	嘔吐処理研修	感染症対策研修	身体拘束・虐待防止研 修		感染症研修	

※1 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去。AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎車両における見落とし防止等

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

--

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

ヒヤリ・ハット報告書作成、共有 事項報告書作成、共有 各報告を情報共有アプリを用いての店舗間での共有、周知

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

・送迎車に降車確認装置の設置 ・避難想定場所との連携、敷地内への避難訓練実施 ・避難想定場所への避難経路の確認（JA 高知、ダイキ御座店）
