

この児童発達支援自己評価表は、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。「はい」、「いいえ」のどちらかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」、「課題や改善すべき点」等について記入してください。

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		4	1	・パーティションなどを工夫して、個別に活動出来るように工夫している。 ・聴覚過敏の児童と声が出てしまう児童が同室内で活動する事で、他害や負荷につながるため、別室で活動が取り組めるよう個室は設置しているが、防音に限界+行動範囲を限られた児童の負荷になっている。 ・訓練スペースの狭さを感じる。クールダウン室について十分な暗所ではなく、音の刺激も入りやすい。 ・活動スペースの区分けは行っているが、児童の受容に対して部屋数が少ない。
	2	職員の配置数は適切であるか		5		・曜日に寄るが、送迎やマンツーマン対応で、一時的に人員不足に感じる事がある。 ・体調不良やイレギュラーにおける人員配置が十分でない事がある。 ・ヘルプが来てても情報共有が行き届かない事がある。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	1	1	・スロープ等はあるも、現在必要な児童は居ない。 ・聴覚過敏や視覚過敏の児童に対するバリアフリーではない。
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	3	2		・定期的にケース会を行い、必要に応じて会を行っている。 ・その日、その都度話し合い、支援中も声を掛け合うようにしている。 ・評価（C）と改善（A）のサイクルに店舗の悪さを感じる。 ・個人の意見を出しにくい。評価の弱さを感じる。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	1		・共有不足を感じる。実際にどうするのか具体策を立てる事に弱さを感じる。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5			
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		4	1	
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5			職場内研修を行ったり、外部研修の情報を共有し、出来る限り参加を促している。
適切	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	1		
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	2		児童によってツールを活用したり、アレンジしているため。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	1		
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	1		各職員からの提案をみんなで検討して、取り入れている。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	1		長期休暇は、普段行えない外出支援や集中的に課題に取り組むなど時間の有効活用を意識している。

な 支 援 の 提 供	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	1		
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	1		朝礼等で話し合っている。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5			終礼等で話し合っている。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	1		・ケースに加えて、必要に応じて別紙にて記録を取っている。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4	1		
	19	スタッフ同士の連携や業務が円滑に進めることが出来るように普段からコミュニケーション取れているか、また相談することが出来ているか	2	3		・相談しやすいように普段からコミュニケーションを取るよう意識している。 ・支援中に細かいズレがある時には、確認、伝達が必要と感じており、お互いの声掛けが重要を思う。
	20	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	4	1		
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5			
	22	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	3	2		・送迎が遅くなる事を連絡するが、抜かしてしまった事があり上司に報告して、対応している。次回からは必ず連絡するように気を付けている。
	23	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	1	2	・医療ケア対象の利用児童なし。
	24	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	1	1	
	25	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4	1		
	26	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	2		
	27	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか			5	
	28	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	1	1	3	・出来る限り参加を心掛けている。 ・立場上参加していない。
	29	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4	1		
	30	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1		4	・ペアトレに参加したことがまだない。
	31	保護者や学校からの伝達などをスタッフ同士で、報告、連絡、相談を常に行っているか	4	1		・口頭だけでなく、重要性のある内容はメモなどを通して伝えている。

保護者への説明責任等	32	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	3	2		<ul style="list-style-type: none"> ・面談時や、必要に応じて行っている。 ・運営規定、利用者負担に関し、理解が足りていない部分もあるため。
	33	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	1		<ul style="list-style-type: none"> ・職員同士で話し合い、取り組んでいる。
	34	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	4	1		<ul style="list-style-type: none"> ・年に2回程度ではあるが、保護者会を行っている。
	35	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	1		
	36	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	1		<ul style="list-style-type: none"> ・会報はないが、行事予定表は毎月配布している。
	37	個人情報に十分注意しているか	5			
	38	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・児童に合わせた視覚ツールを使用している。また必要に応じて作成もしている。
	39	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		2	3	
非常時等の対応	40	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか。また職員が閲覧できる場所にマニュアルがあるか	3	2		
	41	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5			
	42	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	1		<ul style="list-style-type: none"> ・各店舗での委員会の役割があるが、セルフチェックシート外の具体的な対応は共有はされていない。
	43	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	3	1	1	<ul style="list-style-type: none"> ・他害のある児童の対応について共有している。 ・児童の状態に合わせて、人員配置やヘルプの調整をしている。
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3		2	<ul style="list-style-type: none"> ・現在利用している児童に食物アレルギーがないため。
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5			