

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	1		・利用人数や活動によっては部屋が足りないと感じることがある。
	2	職員の配置数は適切であるか		4	1	・配置人数は確保されていても、児童の状態や利用状況によっては難しい時がある。 ・利用人数や活動によっては足りないと感じることがある。 ・人数の配置について基準を満たしてはいるが、職員の休暇や働き方に配慮し勤務を組み立てた場合、双方のバランスが取れないことがある。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	1	2	・視覚的に分かりやすく環境設定している。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4	1		・定期的に職員会を行い職員間で共有している。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5			・職員会で周知し、アンケートの結果を持って業務改善に努めている。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	2	1	2	・HP上で掲載している。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	3		・外部評価結果が分からない為。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5			・定期的に参加できている。 ・外部研修や法人内の研修の機会を設けている。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			・定期的に支援会を開き情報を共有していきながら作成している。 ・定期的にモニタリングを行い、作成にあたっている。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	1	1	・個々に応じ必要なアセスメントツールを作成して活用している。 ・アセスメントの意図が児童の行動や場面によって異なるため、標準化という点ではできていないが、個々に応じたツールを作成し実施している。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5			・職員会等で立案している。 ・職員全体で児童それぞれのプログラム作成に努めている。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	1		・個別でプログラムを作成している。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5			・平日と長期休暇の目標設定に応じ課題内容を決め、実行している。 ・利用時間の長さや支援のねらいに応じて取り組んでいる。

適切な支援の提供	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	1		・個別に集団活動の場を設定し、計画の中にも組み込んでいる。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5			・朝礼で一日の役割分担を決め、支援内容を確認している。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	1		・終礼で振り返りを行い、気付いた点や支援内容を話し合っている。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5			・ケース記録の中に検証や改善点を残し、共有している。
	18	定期的なモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4	1		・実施している。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	4	1		
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5			・児発管、管理者が参加している。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	3	2		・送迎時や保護者との連絡帳で情報共有を図っている。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	3	2		
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	1		・引継ぎの会については参加しているが、こちらからの依頼で引継ぎの会を開催したことはない。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	5			・支援会等で就職先、事業所職員と情報を共有している。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5			・研修の参加はしている。支援会等で会う時に助言を仰ぐことはあるが、個別で連絡を取り合うことはない。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか			5	・機会が無い。そもそも保護者からのニーズとしてもうかがったことはなく、現時点で必要性があるのかもわからない。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか		2	3	・開催に伴って招待されたことがない。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5			・送迎時、連絡帳等で課題の取り組み内容や状況を伝え、保護者と共有している。 ・情報の共有に努めている。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	4	1		・事業所で研修機会を設け、参加を呼びかけている。	

保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5			・契約時に説明している。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5			・送迎時や連絡帳で相談に応じ、必要な支援内容等、話し合うことで事業所でできる取り組み等につなげている。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	4	1		・保護者会の機会を設け、参加を呼びかけている。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	1		・苦情があった際には職員間で周知し、対応や改善について話し合い、改め保護者に伝えるようにしている。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	1	2	2	・活動概要や行事予定は知らせているが会報は発行していないため。
	35	個人情報に十分注意しているか	5			
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5			
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	1	3	
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4		1	・マニュアルを作成し、職員に周知している。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5			・定期的に避難訓練を実施している。 ・2カ月に一度避難訓練を行っている。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	1		
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	2	2	1	・身体拘束を行っていない。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5			
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	1		・ヒヤリハットがあった際には文書に残し職員間で共有している。