

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備		利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	2	0	1	
		職員の配置数は適切であるか	1	1	1	職員の退職などが重なり、適正な人員で支援をできていない時期があった。
		事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	1	0	
業務改善		業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	4	0	0	実施している。
		保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	0	0	3	今回が初めての取り組みで、昨年度まで実施していなかった。
		この自己評価表の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	0	0	3	今回が初めての取り組みで、昨年度まで実施していなかった。
		第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	0	3	
		職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	3	0	0	内部、外部の研修の機会を設けている。
適切な 支援の 提供		アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で放課後等デイサービス計画を作成しているか	3	0	0	
		子どもの適応行動を状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2	1	0	
		活動プログラムの立案をチームで行っているか	3	0	0	ミーティングにてプログラムを作成している。
		活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	3	0	0	
		平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	3	0	0	
		子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	3	0	0	
		支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	3	0	0	
		支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	0	0	
		日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	3	0	0	

	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	3	0	0	
	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	3	0	0	
関係機関や保護者との連携や保護者との連携	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	3	0	0	
	⑳ 学校との情報共有(年間計画、行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	3	0	0	
	㉑ 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医と連絡体制を整えているか	0	2	1	保護者会を通して情報共有を行っている。
	㉒ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	1	0	サービス担当者にて就学前の情報を引き継ぐことはあるが、すべての児童の対応はできていない。
	㉓ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報提供する等しているか	3	0	0	卒業前の担当者会などで情報を引き継ぐとともに、卒業後に移行した事業所へ訪問することなどでフォロー体制をとっている。
	㉔ 児童発達センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	0	0	専門機関に支援の助言などを依頼する機会はある。
	㉕ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	0	3	
	㉖ 地域自立支援協議会等へ積極的に参加しているか	0	1	2	自立支援協議会に参加したことはない。そもそも参加する必要があるものと認識していない。連絡協議会や集団指導には必ず参加している。
	㉗ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	3	0	0	
	㉘ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか	3	0	0	定期的に取り組んでいる。
保護者への説明責任等	㉙ 運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧に説明を行っているか	2	1	0	契約時に説明を行い、その他内容変更時には面談や送迎時などに説明を行っている。
	㉚ 保護者から子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	3	0	0	相談があった際は児発管や管理者が主に窓口となり助言を行っている。相談内容によって支援に反映できる場合は指導員全体に周知し、日々の支援の中に反映している。
	㉛ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	3	0	0	保護者会、パパ会を通して保護者同士の連携を作る機会を定期的に設けている。
	㉜ 子どもや保護者からの苦情について、対応体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	3	0	0	
	㉝ 定期的に会報等発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	2	1	0	ブログにて情報を公開している。
	㉞ 個人情報に十分に注意しているか。	3	0	0	

	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	3	0	0	
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか。	0	1	2	
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか。	3	0	0	マニュアルを作成し、改変することに職員に周知をしている。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	3	0	0	2ヵ月に一回避難訓練を実施している。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	3	0	0	
	④⑪	どのような場合に止むを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	3	0	0	契約時に詳細について説明している。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がなされているか。	0	3	0	契約時、1年に一回聞き取りを行い提供している食品の配慮をしている。 アレルギーの聞き取りはしているが、医師からの指示書などはない。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか。	3	0	0	ヒヤリハット事例集を作成し、それに沿ったケース会も実施している。